

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 754-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 19-2019, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0125 serie B.

Actividades realizadas:

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes en la aplicación de normativa legal vigente;
- b) Brindar asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría legal en la revisión de contratos y convenios que deben ser suscritos por el Director General de las Artes;
- d) Asesorar en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar y dar seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas;
- f) Asesorar en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes;
- g) Brindar asesoría en los temas específicos que le sean requeridos;
- h) Asesorar en el acompañamiento a reuniones;
- i) Otras actividades afines al contrato.

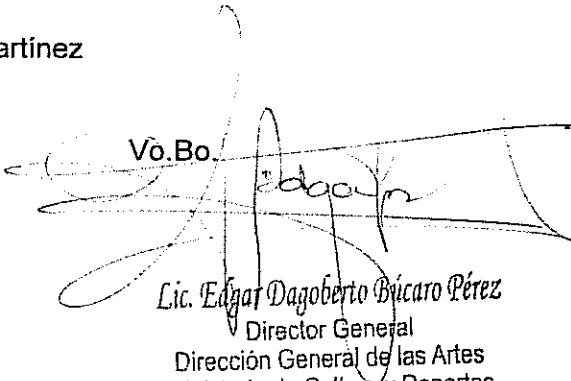
Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la aplicación de normativa legal vigente para la formalización de contrataciones atendiendo a su monto, mayores de Q.100,000 por medio de contrato, menores de Q.100,000 por medio de Acta, conforme la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Se asesoró en la revisión de expedientes y proyectos de contratos para contrataciones de personal con cargo al grupo 18 a ser suscritos por el Director General de las Artes;

- c) Se asesoró en la revisión de Acta Administrativa derivada de la compra directa publicada en el sistema Guatecompras, para la adquisición del servicio de telefonía celular suscrita por el Director General de las Artes;
- e) Se asesoró en la revisión de Convenios Interinstitucionales con la Dirección General de las Artes y otras entidades, como el Convenio con la Municipalidad de Guatemala para el uso de espacios de parqueos, el Convenio para el uso del
- e) Se asesoró en el seguimiento de informes solicitados por el Ministerio Público y se acompañó al Director General de las Artes a audiencia ante el Ministerio Público, por denuncia planteada por la ex Directora del Centro Cultural Miguel Angel Asturias en contra del ex Ministro de Cultura y Deportes
- f) Se asesoró en el seguimiento de información solicitada por la Procuraduría de Derechos Humanos derivado de denuncia interpuesta por alumnos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- f) Se asesoró el seguimiento de opiniones jurídicas solicitadas relacionadas con requerimientos del Ministerio Público, así como de entidades como el Comité Pro-mejoramiento de Chiquimula, e institucionalización del Certamen Nacional de Narrativa y Poesía Canto de Golondrinas y se formularon recomendaciones legales pertinentes;
- g) Se asesoró en temas específicos que me fueron requeridos, como la elaboración de Proyecto de Reglamento de la Escuela Nacional de Marimba, y la revisión de la propuesta de nueva Ley de Espectáculos Públicos presentada por la Dirección de Espectáculos Públicos.
- h) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones que se realizaron en la Dirección General de las Artes en el mes de marzo de 2019.


María Regina del Rosario Flores Herrarte de Martínez

Vo.Bo


Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes